

07/07/2011  
ה'תמוז/תשע"א

לכבוד,  
המשתתפים במכרז 3/2011 לביצוע שירותי תחזוקה לבניין הלמ"ס בירושלים  
שלום רב,

**הנדון: סיכום כנס ספקים ומענה לשאלות הבהרה למכרז 3/2011  
לביצוע שירותי תחזוקה לבניין הלמ"ס בירושלים**

**משתתפים:**

יהודית מונטר, מנהלת האגף  
אבי משה, ראש תחום תשלומים  
עו"ד עופרה שוחטמן, מנהלת מחלקה בכירה, יועמ"ש  
אמנון ניסן, מרכז בכיר (נכסים ולוגיסטיקה)  
ניסים זקן, מנהל הבניין  
רוני ולטמן, יועץ חיצוני  
משתתפים/ספקים חיצוניים

מסמך זה מרכז את סיכום כנס הספקים למכרז שבנדון אשר נערך בתאריך 22.6.2011, את התשובות לשאלות שנשאלו במהלך הכנס (שאלות א' – ט') ואת התשובות לשאלות שנשאלו במסגרת שאלות הבהרה למכרז (שאלות י' – כה'). סיכום זה בא להבהיר ולהוסיף על הנאמר בטופסי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין הסיכום לבין הכתוב בטופסי המכרז, המצוין בטופסי המכרז הוא הקובע, למעט במקרים בהם יש לבצע תיקון/תוספת במסמכי המכרז ובהם מצוין במפורש כי הבהרה סופית.

בהתאם לסעיף 4.6 למכרז, "מסירת ההצעות", על המציעים לצרף מסמך זה למעטפה א' למענה, תתום כשאר מסמכי המכרז ואת טופס הצעת מחיר/כתב הכמויות המצ"ב למסמך זה כנספח א', למעטפה ב'.

יודגש כי, "הבהרות סופיות", המסומנות במסמך זה, יתוקנו במסמכי המכרז והקבלן הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המתוקן, אליו יצורפו יתר מסמכי המכרז המתוקנים.

**עורך המכרז**

סדר היום יהיה: רקע ודגשים לדרישות המכרז ע"י עורך המכרז, הצגת שאלות ע"י המשתתפים, סיור במבנה. ניתן לשאול שאלות נוספות באמצעות כתובת המייל המצוינת במכרז, עד לתאריך 30.06.2011.

משתתפים, רשאים לסיים את הכנס לפני הסיור בבניין או במהלכו. תשובות לשאלות שישאלו, הן בכנס והן לאחריו, ימסרו באופן מרוכז לכלל המשתתפים.

1. רקע

1.1 שטח הבניין הכללי המאוכלס ע"י הלמ"ס – 13,830 מ"ר, מתוכם:

- 11,780 מ"ר בבעלות.
- 2,050 מ"ר בשכירות.
- המכרז הינו לביצוע שירותי תחזוקה (אחזקה וניקיון) לבניין הלמ"ס בירושלים.

1.2 תיאור הפרויקט

- מתן שירותי אחזקה לשטח הקנוי (11,780 מ"ר).
  - מתן שירותי ניקיון והדברה לשטח הקנוי והשכור (13,830 מ"ר).
  - ביצוע העבודות יכלול את כל העבודה המפורטת במכרז, החלקים, החומרים, כלי העבודה האמצעים הנדרשים, שכר עבודה, ביטוחים, הדרכות, הובלה, מנהלה, מיסים וכל הוצאות החברה מכל סוג שהוא.
  - באחריות חברת הניהול (הבעלים) – ביצוע אחזקה לשטח השכור וביצוע תחזוקה (אחזקה וניקיון) לשטחים המשותפים (אינם נכללים במכרז זה). בעמוד 49, סעיף 8.1 א' – נכתב בטעות, כי עבודות הניקיון יתבצעו בשטחים המשותפים. עבודות הניקיון אינן כוללות את השטחים המשותפים.
- הבהרה סופית:**
- משרד/מוקד/בית מלאכה/מחסן – לא בשטח הלמ"ס, למעט תדר בגודל 15 מ"ר שיוקצה למפקח ולציוד הניקיון. (\* יש לשים לב לתיקון בתשובה לשאלה ג', להלן).

2. לוח

תאריך	תיאור הפעילות
30/06/2011	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
20/07/2011 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
עד 13/7/2011	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות לכל המשתתפים ובאתר מינהל הרכש
23/10/2011	תוקף ההצעה והערבות בגין הגשת ההצעה

**3. תקופת ההתקשרות**

מיום חתימת החוזה ע"י שני הצדדים למשך שנה. אופציה להארכה עד לתקופה כוללת של 5 שנים, עד שנה אחת בכל פעם.

**4. תנאי סף – דגשים**

- דרישות הסף הן דרישות המינימום בבקשה. הצעתו של מציע שאינו עומד בכל דרישות הסף, לא תיבדק. יש לצרף את כל ההוכחות וההסברים לעמידה בתנאי הסף.
- המציע עצמו יהיה קבלן אחזקה. קבלן הניקיון יוכל להיות המציע עצמו או קבלן משנה שיועסק על ידו.
- הלמ"ס רוכשת שירות מלא מהמציע והמציע יהיה אחראי לאספקת השירות המלא ללמ"ס.
- המציע שיהיה קבלן האחזקה רשאי לצרף להצעתו קבלן משנה לניקיון, אולם על המציע בעצמו לעמוד בתנאי הסף אלא אם נקבע במפורש שעל קבלן הניקיון לעמוד בדרישה.
- בעמודים 12-13 מפורטים הסעיפים שעל המציע ועל קבלן הניקיון לעמוד בהם, כל אחד בנפרד.
- יש לשים לב לסעיף 5.3 – מקרים בהם הצעה תדחה על הסף.
- כל תנאי הסף מפורטים בסעיף 5 למכרז.

**5. מסירת הצעות**

- יש להגיש את ההצעה במעטפה אחת סגורה, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני על גבי המעטפה, מלבד "מכרז 3/2011".
- באריזה תהיינה 2 מעטפות:

• מעטפה א'

תכולת המעטפה:

- ✓ המכרז, כולל נספחיו לרבות ההסכם וללא הצעת מחיר.
- ✓ ערבות ההצעה בסכום של 80,000 ₪. יש להגיש ערבות כתיקנה ולפי הנוסח המצורף בנספח 2, סעיף 14. פגם כל שהוא בערבות, יפסול את ההצעה. תוקף הערבות יהיה עד 23.10.11. יש להקפיד כי שם המציע יהיה כפי שרשום ברשם.
- ✓ פרוטוקול כנס ספקים ותשובות הלמ"ס והבהרותיה.

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

✓ פרטי המציע ונציגו (נספח 2, סעיף 2) – אם יוצע קבלן משנה לניקיון - ימלא בנפרד.

✓ טבלאות ניסיון (נספח 2 סעיפים 3 ו-4) – ימולא ע"י המציע וע"י קבלן הניקיון – ישמש לאימות נתונים, לבדיקת עמידת המציע בתנאי הסף ולבדיקת האיכות של המציע.

✓ כל המסמכים המפורטים בסעיף 7.4, בחלוקה של מציע וקבלן משנה.

○ הכל חתום בחותמת המציע ובחתימת ראשי תיבות בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.

○ ההצעה תוגש במקור + 3 עותקים כרוכים.

○ על המעטפה יירשם מעטפה א'.

• מעטפה ב'

○ הצעת המחיר בלבד, ע"ג טופס בנספח 2, סעיף 11 בלבד. (\* יש לשים לב לתיקון בתשובות לשאלות ב' ו- כ', להלן).

○ נא להקפיד ולמלא כל סעיף מסעיפי הצעת המחיר.

○ על המעטפה יירשם מעטפה ב'.

6. בדיקת ההצעות

א. בדיקת עמידה בתנאי סף.

ב. בדיקת איכות של ההצעות שעמדו בתנאי הסף על פי הפרמטרים הבאים:

❖ שנות ניסיון

❖ חוות דעת לקוחות - מכל הלקוחות.

❖ סיור באתרי הלקוחות – אצל לקוח אחד לפחות.

ציון 70 בבדיקת האיכות הוא ציון מינימאלי, המהווה תנאי סף למכרז זה.

הבדיקה תתבצע בהסתמך על טבלאות הניסיון לאחזקה וניקיון שבנספח 2 סעיפים 3,4.

טבלת מציע לאחזקה:

○ יש לציין שלושה פרויקטים שבאחד מהפרויקטים לפחות, הועסק על ידו קבלן משנה לניקיון, המוצע במענה למכרז זה, לתקופה של שנה אחת לפחות במהלך 3 שנים האחרונות.

○ בשני פרויקטים לפחות, נותן שירות עד ליום הגשת ההצעות.

**אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה**

- במידה והמציע/קבלן האחזקה מוצע גם כקבלן ניקיון, ימלא בנוסף את טבלת הניסיון לניקיון.

טבלת מציע לניקיון:

- יש לציין שני פרויקטים שבאחד מהם לפחות הועסק ע"י המציע לתקופה של שנה אחת במהלך 3 שנים אחרונות.

ג. פתיחת מעטפות הצעות מחיר וחישוב ציון עלות.

ד. שקלול אמות מידה – עלות (70%), איכות (30%).

**7. התחייבויות בגין זכייה**

- חתימה על הסכם ההתקשרות
- ערבות ביצוע על סך 5% מהיקף ההתקשרות.
- הצהרת כוונת התקשרות עם קבלן המשנה לניקיון, יימסר בשלב ההצעות. העתקי הסכמים עם קבלן המשנה לניקיון ועם קבלני המשנה המקצועיים, תוך שלושה שבועות מיום ההודעה על הזכייה (\* יש לשים לב לתיקון בתשובה לשאלה יט', להלן).
- על נותני השירותים המוצעים (נציג החברה, אחראי תחזוקה, עובד תחזוקה ומפקח ניקיון ראשי), לענות על הדרישות המפורטות בנספח 1 סעיף ב', 11 למכרז. הבדיקה תיעשה באמצעות המצאת קורות חיים חתומות על ידם וצילום תעודות השכלה רלוונטיות.

**8. כ"א ושעות פעילות:**

א' – ה'	ערבי חג וחופ"מ	ימי ו'	
מוקד	על פי דרישה	על פי דרישה	8:00-17:00
מנהל תחזוקה	7:30-14:00	על פי דרישה	7:30-17:00
עובד תחזוקה	על פי דרישה	על פי דרישה	7:30-17:00
מפקח ניקיון <u>(* יש לשים לב לתיקון בתשובה לשאלה כ"א, להלן)</u>	7:30-14:00	על פי דרישה	7:00-17:00
עובדי ניקיון בוקר	7:00-14:00 (1 עובד)	על פי דרישה	7:00-15:00 (5 עובדים)
עובדי ניקיון אחה"צ	על פי דרישה	על פי דרישה	15:00-20:00 (11 עובדים)

- הסכמה של נותני השירותים למסירת מידע מהמרשם הפלילי.
- אישור עריכת ביטוחים (נספח ט' לחוזה).
- החתמת כל נותני השירותים על טפסי סודיות (נספח ג' להסכם).

**אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה**

- תוך חודש ימים מיום חתימה, על הזוכה לרכוש/להשכיר שטח (למוקד/מחסן) נגיש לעבודה בגודל 40 מ"ר לפחות ושלא יעלה על 500 מ"ר מבניין הלמ"ס (י יש לשים לב לתיקון בתשובה לשאלה ג', להלן).
- הוראות אחזקה ירשמו במחשב מוקד האחזקה. הקבלן יידרש לתוכנת "תחזוקנית" או אחרת, המסוגלת להתממשק לתוכנה זו. על הקבלן לשאת בכל הכרוך בהסבת הנתונים מהמערכת הישנה לחדשה. במידה ויחליט הקבלן להשתמש בתוכנת "תחזוקנית", יהיה עליו לשאת בעלות של מנויים לשתי עמדות בתוכנה אינטרנטית של תחזוקנית 2000 – ללמ"ס ולמוקד.

**9. עבודות שאינן נכללות בסל השירותים**

- העבודות תבוצענה בעדיפות ראשונה, ע"י עובדי החברה הקבועים בזמנם הפנוי וללא תשלום נוסף, למעט חלקים וחומרים שעבורם יתבצע תשלום על פי מחירון הספק לקבלנים וסיטונאים בתוספת 7% דמי טיפול ומימון.
- במידה והעדיפות הראשונה אינה מיושמת, תבצע החברה שיפוצים ועבודות התקנה חדשים שאינם נכללים בסל השירותים שעלותם, כ"א בנפרד, אינה עולה על 50,000 ₪ לא כולל מע"מ. העבודה תתבצע על פי מחירי המאגר המאוחד בניכוי הנחת הזוכה שהוצעה בסעיף 2.010 לכתב הכמויות.

**1.א. שאלות ספקים (בכנס)**

- א. שאלה:** עבודה שאינה בסל השירותים, תתבצע בשלב ראשון ע"י עובדי הקבלן ובשלב השני באמצעות הקבלן ולפי מחירי המאגר המאוחד, בניכוי אחוז ההנחה שהוצע ע"י הזוכה. מי קובע באיזה דרך תתבצע העבודה בפועל?
- תשובה:** המזמין יחליט מי יבצע את העבודה ובלבד שעובדי הקבלן יהיו פנויים לביצוע העבודה. **הבהרה סופית.**
- ב. שאלה:** אין מספיק מידע לגבי סעיף 2.030 שבכתב הכמויות – עדכון תוכניות עדות למבנה.
- תשובה:** סעיף 2,030, יוסר מכתב הכמויות. כתב כמויות מעודכן, רצ"ב כנספח א' לסיכום זה. **הבהרה סופית.**
- ג. שאלה:** מוקד תחזוקה – מהן דרישות כ"א לגביו?
- תשובה:** המוקד יהיה מאויש ע"י מוקדן. על פי המצוין במכרז - משרד, מוקד הקבלן, בית מלאכה ומחסן יהיה בשטח שלא יפחת מ 40 מ"ר ובמרחק שלא יעלה על 500 מ"ר מבניין הלמ"ס בירושלים. ניתן לפצל את המשרד /מוקד מבית המלאכה והמחסן, כך שמקום בית המלאכה והמחסן לא יעלה על 500 מ"ר מבניין הלמ"ס בירושלים ומקום המשרד/ מוקד לא יעלה על 2,000 מ"ר מבניין הלמ"ס בירושלים.

**הבהרה סופית.**

ד. שאלה: כמה מיכלי גז קיימים בבניין?

תשובה:  
2 ק"ג – 80 יחידות.  
16 ק"ג – 1 יחידה.  
20 ק"ג – 13 יחידות.  
31 ק"ג – 1 יחידה.  
45 ק"ג – 1 יחידה.  
54 ק"ג – 1 יחידה.  
58 ק"ג – 1 יחידה.  
68 ק"ג – 1 יחידה.  
72 ק"ג – 1 יחידה.  
75 ק"ג – 5 יחידות.  
80 ק"ג – 1 יחידה.  
86 ק"ג – 2 יחידות.

סה"כ – 108 בלוני כיבוי אש בגז.  
הבהרה סופית.

ה. שאלה: כמות יחידות מפוח נחשון (עמוד 39) – איזה גודל? CFM 600/400:

תשובה:  
100 יחידות מפוחים בגודל CFM 400 ו- 210 מפוחים בגודל CFM 600.  
הבהרה סופית.

ו. שאלה: האם קיימת מגבלה של מי מטפל בחשמל במתח גבוה?

תשובה:  
אין מגבלה של מי מטפל בחשמל במתח גבוה, ובלבד שהמטפל יהיה גוף מוסמך על פי החוק לטיפול בחשמל במתח גבוה.

ז. שאלה: 7.4.1 – תעודת רישום על פי דין – מיהו הרשם?

תשובה:  
רשם החברות/רשם השותפויות, לפי העניין.

ח. שאלה: בעמוד 36 סעיף 1 נאמר כי "לא תהיה החזרת הבניין לתקינות וכל תקלה תתוקן כחלק מהפעילות השוטפת של הקבלן". בעמוד 42 סעיף 4.1 נאמר כי "תיקונים שערכם עד 200 ₪, לא כולל מע"מ לכל תיקון, יתוקנו על חשבון החברה. תיקונים שערכם גבוה יותר יתוקנו על ידי הקבלן היוצא". מה נכון?

תשובה:  
הכתוב בעמוד 42 סעיף 4.1 הוא הנכון.

הבהרה סופית.

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

- ט. שאלה: האם תנאי הסף 5.1.7 - "על המציע להיות בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו – 1996", מתייחס רק לקבלן הניקיון?
- תשובה: כן.
- י. שאלה: האם ניקיון/אחזקת הדחסנית באחריות הקבלן?
- תשובה: ניקיון ואחזקת הדחסנית באחריות הקבלן.  
הוראות האחזקה:
- אחת לשבוע לפחות – ניקיון סביבת הדחסנית.
  - אחת לשלושה חודשים:
    - בדיקת הדחסנית לפגיעות.
    - בדיקת תקינות כבלי חשמלי.
    - בדיקת תקינות כפתורי הפעלה.
    - בדיקת נזילות שמן מהצנרת.
  - אחת לשנה:
    - בדוק צבע ובצע תיקונים על פי צורך.
    - תיקון תקלות הדחסנית, על פי צורך.
- הבהרה סופית.
- יא. שאלה: חדר הכושר, האם באחריות הקבלן לאחזקה/ניקיון?
- תשובה: תחזוקת חדר הכושר, כולל אחזקה וניקיון, באחריות הקבלן, למעט אחזקת מכשירי הספורט.
- יב. שאלה: מהו הסכום לביטוח שבר (עמוד 87, סעיף 4) ?
- תשובה: סכום הביטוח לשבר מוערך במיליון דולר.  
הבהרה סופית.
- יג. שאלה: עמי 53 סעיף 11 א 6 : אנו מבקשים כי תינתן הבהרה לפיה נציג החברה יוכל להיות גם מהנדס אזרחי (בנוסף לאפשרויות אשר צוינו בחוברת המכרז).
- תשובה: ניתן להציע נציג חברה שיהיה מהנדס חשמל או מכונות או מהנדס אזרחי.  
הבהרה סופית.
- יד. שאלה: אנו מבקשים לדעת את מספר העובדים בבניין מידי יום ואת אומדן מספר האורחים המגיעים לבניין מידי יום ביומו.
- תשובה: בבניין הלמ"ס עובדים כ – 700 עובדים. כמות האורחים – כ – 10 אורחים ביום, למעט ימי עיון ספורים, בהם מגיעים 50 עד 100 אורחים לחדר ההרצאות בקומה 1- שבבניין. אין בפרסום נתונים אלה, התחייבות כל שהיא של הלמ"ס לכמות העובדים והאורחים בשנים הקרובות.  
הבהרה סופית.

**אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה**

- טו. שאלה:** האם סכום הביטוח לעובד הינו 5 מיליון דולר (נראה לא סביר, יתכן והתכוונתם ל 5 מיליון ₪) ?
- תשובה :** סכום הביטוח עומד על מיליון דולר לאירוע וסה"כ עד 5 מיליון דולר בשנה.  
**הבהרה סופית:**
- טז. שאלה:** עמוד 10 ועמוד 14 – סעיפים 5.1.6 + 7.4.4 : אנו מבקשים להגיש תצהיר תתום ע"י יו"ר דירקטוריון החברה ומנכ"ל החברה. בעלי השליטה בחברה הם אשכול של חברות ולא סביר כי נידרש להחתימם.
- תשובה :** דרישה זו, מקורה בהוראת תכ"ס 7.4.6, סעיף 4.1.4. בעל שליטה מוגדר בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א – 1981 :  
"יראו אדם כשולט בתאגיד אם מתקיימת בו אחת מאלה :  
• הוא מתזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד  
• בידי היכולת למנוע קבלת החלטות עסקיות בתאגיד, למעט החלטות שעניינן הנפקה של אמצעי שליטה בתאגיד או החלטות שעניינן מכירה או חיסול של רוב עסקי התאגיד או שינוי מהותי בהם"  
אדם העונה להגדרה הנ"ל יוכל לתתום על התצהיר הנדרש בהוראת התכ"ס.
- יז. שאלה:** עמוד 34 + עמוד 54 : האם מנהל התחזוקה (עמ' 34 ) הוא גם אחראי התחזוקה (עמ' 54)? האם מנהל אחזקה ואחראי תחזוקה זה אותו דבר?
- תשובה :** במכרז זה, אחראי תחזוקה ומנהל תחזוקה הינו אותו בעל תפקיד.
- יח. שאלה:** עמוד 70 סעיף 8 , טופס "הצהרה על שמירה על זכויות עובדים", האם רק קבלן הניקיון חותם על ההצהרה הנ"ל ?
- תשובה :** כן.
- יט. שאלה:** בכנס המציעים ציינתם כי, יש להחתים את קבלני המשנה על חוזה ההתקשרות, וזאת תוך 3 שבועות מיום ההודעה על הזכייה. באם קבלני המשנה לא יחתמו תוך פרק זמן זה, אזי לשיטתכם הזכייה תתבטל ותחולט ערבות ההצעה. אנו חושבים כי דרישה זו אינה הגיונית ומבקשים לשנותה.
- תשובה :** לעניין קבלן משנה לביצוע עבודות ניקיון, יש למסור הצהרת כוונת התקשרות (מסמך חוזי) עם קבלן המשנה, חתום על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים, כחלק ממסמכי ההצעה, כפי שמפורט בעמוד 15, סעיף 7.4.13 למכרז. הסכם חתום עם קבלן משנה לניקיון ימסר עם חתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה וכתנאי לחתימת הסכם ההתקשרות עם הלמ"ס. במידה ולא ימסרו ההסכם כנדרש, תבוטל ההתקשרות עם הזוכה ותחולט ערבות ההצעה.
- לעניין קבלני משנה מקצועיים, על הזוכה למסור הסכמים בינו לבין קבלני המשנה תוך חודש ימים מההודעה על הזכייה. במידה ולא ימסרו הסכמים כנדרש, תבוטל ההתקשרות עם הזוכה ולא תחולט ערבות ההצעה.  
אין צורך להמציא הסכם עם חברת שטרן, שמצוינת במכרז כקבלן משנה מקצועי, אך יש להתחייב כי החלקים ירכשו מחברה זו.  
**הבהרה סופית:**

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

- ב. שאלה:** עמוד 73- במסמך ג – כתב הכמויות, נפלה טעות. הגדרתם את המחיר בשייח למייר בשני ניסוחים שונים המתכוונים לאותה משמעות. נודה על קבלת הבהרה. האם הכוונה לפעם אחת מחיר בשייח למייר לחודש ופעם שנייה למחיר לחודש ?
- תשובה:** עמודה אחת תתייחס ל"מחיר בשייח למייר לחודש ללא מע"מ". עמודה שנייה בצמוד אליה, תתייחס ל"סה"כ מחיר לחודש לא כולל מע"מ".  
**הבהרה סופית:** כתב כמויות מעודכן, רצ"ב כנספת א' לסיכום זה.
- כא. שאלה:** בסעיף כ"א, קיימת דרישה למפקח ניקיון בין השעות : 00:19-00:07. לגבי מפקח ניקיון בשעות הערב אין כל התייחסות. האם יש צורך במפקח ניקיון גם לשעות הערב או שהחלטה זו נתונה לשקול דעתה של החברה ?
- תשובה:** הדרישה לשעות עבודת מפקח הניקיון מופיעה בעמוד 40 סעיף 3.1 למכרז. שם מצוין כי שעבודת המפקח תהיה בין השעות 00:17-00:07.  
עובדי הניקיון במשמרת הבוקר, הנם קבועים, מספרם יחסית קטן ומכירים את עבודתם. עובדי משמרת אחה"צ, מספרם גדול יותר משל משמרת הבוקר ונדרש עבורם פיקוח רב יותר. לאור זאת הוחלט לתקן את הדרישה כך: קבלן הניקיון יעמיד מפקח ניקיון שיהיה אחראי על עובדי הבוקר ועובדי אחה"צ, בין השעות 00:18-00:10.  
**הבהרה סופית:**
- כב. שאלה:** נודה על מתן אפשרות לקבלנים השונים לסייר בבניין ולראות את מערכותיו השונות בתיאום מול נציג הלמ"ס. כמו כן, נשמח לקבלת מספר טלפון של נציג הלמ"ס אשר יוכל להשיב על שאלות הקשורות למערכות המשותפות של הבניין.
- תשובה:** ניתן לסייר בבניין בתיאום מראש עם אמנון ניסן בטלפון: 050/6235005. שלב השאלות עבר ולכן אין אפשרות לשאול שאלות נוספות.
- כג. שאלה:** נבקש לקבל הבהרה לגבי סעיף 7.4.11 בעמוד 15: ע"פ סעיף זה, יש לצרף אסמכתא המצהירה באחוזים את מרכיב התשומות המיועדות למימון שכר העבודה. האם הכוונה היא מתוך התמחור הכולל של הניקיון? או האם הכוונה היא כיצד חברת הניקיון מתכוונת לממן את שכר העבודה? המילה מימון אינה ברורה בסעיף זה, נודה להבהרה.
- תשובה:** הכוונה למרכיב התשומות של שכר העבודה, מתוך התמחור הכולל של מרכיבי עלויות הניקיון ללא רווח.
- כד. שאלה:** האם ניקיון של אלמנטי זכוכית שלא נפתחים (קירות מסך ע"י סנפלינג), באחריות הקבלן?
- תשובה:** לא. ניקיון קירות המסך אינו באחריות הקבלן הזוכה, אלא באחריות חברת הניהול של הבניין, תחזוקת השטחים המשותפים.  
**הבהרה סופית:**
- כה. שאלה:** יש למחוק בסעיף 52, סעיף 10, הדברה בחצרות המבנה.
- תשובה:** באחריות הקבלן, ביצוע הדברה במבנה בלבד. הדברת החצרות תתבצע ע"י חברת הניהול של הבניין במסגרת תחזוקת השטחים המשותפים.  
**הבהרה סופית:**

בכבוד רב,  
אמנון ניסן

167an11

נספח א'

כתב הכמויות - הצעת מחיר לביצוע שירותי ניהול ותחזוקה

מסמך ג' - כתב הכמויות

סעיף	תאור העבודה	יחידה	כמות	מחיר בש"ח למ"ר לחודש ללא מע"מ	סה"כ מחיר לחודש לא כולל מע"מ	סה"כ בש"ח לשנה (12 חודשים) לא כולל מע"מ
<b>1</b>	<b>עבודות אחזקה וניקיון</b>					
1.010	מכלול פעולות האחזקה	מ"ר	11,780			
1.020	מכלול פעולות הניקיון	מ"ר	13,830			
	<b>סה"כ לפרק 1</b>					
<b>2</b>	<b>עבודות נוספות</b>					
2.010	הנחה לביצוע עבודות מיוחדות מחירון "המאגר המאוחד" (יוכפל לשקלול ב- 300,000 ₪)	אחוז הנחה (לפחות 5%)	___%			
2.020	תוספת עבור תפעול קבלן מקצועי במקצוע שלא נכלל ברשימת המקצועות המיוחדים בנספח 1, סעיף א', 8 למכרז או עבור קבלן מקצועי ממונה לביצוע שינוי או שדרוג בבניין (יוכפל לשקלול ב- 300,000 ₪)	אחוז עמלה	___%			
	<b>סה"כ לפרק 2</b>					

**כתב הכמויות - סיכום**

סה"כ בש"ח	פרק
	סך הכל פרק 1
	סך הכל פרק 2
	סך הכל לא כולל מע"מ
	מע"מ 16.0%
	סה"כ כולל מע"מ

תאריך	שם מלא של התותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

**מודגש בזה כי:**

- אין המזמין מתחייב לבצע עבודות נוספות בכל סכום שהוא וכי המספרים המצוינים בפרק 2 בכתב הכמויות הינם אומדן בלבד ונועדו לשקלול הצעת החברה ולקביעת החברה הזוכה.

הלמ"ס רשאית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות בהיקפי הציוד, הריהוט, המתקנים ושטחי המבנה לצורך פעולות אחזקה ו/או ניקיון (כולל, לתת מענה לשטחים שאינם במבנה המצוין) בהם יבוצעו השירותים. שינוי של עד 5% מההיקף הכללי של המכרז, יהיה ללא חיוב/קיצוז נוסף של המזמין. שינוי שמעבר להיקפים האמורים, יהיה בהסכמת הצדדים ויחייב את המזמין בתשלום נוסף/מופחת עבור הגידול/קיצוז שמעבר לאמור בלבד, ועל פי החלק היחסי של הגידול/קיצוז.